

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083703001535 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2021 за ГРН 2213700086356



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61FB7B009DAVE391454D60BDC91643D7
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 14.04.2020 по 14.04.2021

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинешма
№ 404-1 от 30.04.2021

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
городского округа Кинешма
Центр молодежного развития и досуга
«ПРОдвижение»

Кинешма 2021

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение городского округа Кинешма Центр молодежного развития и досуга «ПРОдвижение» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ЦМРиД «ПРОдвижение». Сокращенное наименование используется наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип – автономное учреждение.

Учреждение имеет филиал - Детская база отдыха «Радуга» (далее по тексту - Лагерь), которое обеспечивает отдых и оздоровление детей и подростков. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.2. Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: 155802, Ивановская область, город Кинешма, ул. Правды, дом 4.

Фактический адрес филиала: 155840, Ивановская область, Кинешемский район, село Решма.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кинешма». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация городского округа Кинешма (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4.

Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет Комитет по социальной и молодежной политике администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – Комитет).

Местонахождение Комитета: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Кинешемском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, имеет право на открытие счета в кредитных организациях.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные и обособленные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения. На основании предложений Учредителя или директора Учреждения Наблюдательный совет дает рекомендации о создании или ликвидации филиала Учреждения. Учредитель принимает решение о создании или ликвидации филиала после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. Руководители филиалов, представительств, обособленных подразделений назначаются директором Учреждения.

1.11. На базе Учреждения по инициативе молодежи могут создаваться молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими учредительными документами. Руководство Учреждения оказывает содействие деятельности таким организациям.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

1.14. Документы, указанные в пункте 1.13 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством информационного взаимодействия официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет деятельность в сфере молодежной политики, социального обслуживания, взаимодействует с органами управления и учреждениями образования, культуры, социальной защиты населения, спорта, здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации и коммуникации.

1.16. Учреждение оказывает содействие занятости населению.

1.17. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормы законодательства, действующего на территории Ивановской области, а также муниципальные правовые акты городского округа Кинешма.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация городской молодежной политики посредством решения острых социальных проблем молодежи;
- организация досуговой занятости, содействия трудоустройству и трудовой занятости молодежи;
- содействие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий;
- психолого-педагогическая и социальная работа с детьми, подростками, молодежью и их семьями;
- создание системы психологического сопровождения детей, подростков и молодежи по преодолению трудностей в обучении;
- сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей, подростков и молодежи, защита их прав;
- оказание социально-психологической помощи подросткам, молодежи и их семьям для достижения оптимальной адаптации и социализации личности;
- профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи;

- поддержка молодых семей, талантливой молодежи, содействие развитию их лидерских качеств, молодежных и детских общественных объединений;
- оказание материальной помощи гражданам и семьям, воспитывающим детей до 18 лет, городского округа Кинешма, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение социальных, оздоровительных, педагогических, профилактических, досуговых и молодежных мероприятий;
- проведение занятий (дидактических, психотерапевтических) по выработке умений и навыков социальной адаптации подростков и молодежи, нуждающихся в поддержке;
- проведение консультаций (в т.ч. по телефону), тренингов для детей, подростков, молодежи и родителей;
- диагностические процедуры и выявление причин дезадаптации несовершеннолетних;
- социальная реабилитация условно осужденных несовершеннолетних и подростков, вернувшихся из мест заключения;
- адресная работа с молодыми семьями;
- профилактические мероприятия, направленные на предупреждение подросткового алкоголизма, наркозависимости и подростковой преступности;
- поддержка различных форм развития творческого потенциала детей, подростков, молодежи;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера потребности молодежи в социальной поддержке и местных социально-экономических условиях;
- групповая и индивидуальная диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, подростков и молодежи;
- психопрофилактическая и психологическая работа с подростками и семьями «группы риска»;
- психологическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей;
- проведение индивидуальной и групповой профилактической работы с детьми, подростками, молодежью «группы риска» совместно с правоохранительными органами и другими государственными и муниципальными учреждениями;
- организация трудовой занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет;

- оказание материальной помощи гражданам и семьям, воспитывающих детей до 18 лет, городского округа Кинешма, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- организация отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение оказывает платные услуги.

К платным услугам относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Учреждения.

Платные услуги и выполнение дополнительных работ производятся как сотрудниками Учреждения, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами.

Платные услуги не осуществляются взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета городского округа Кинешма. Платные услуги (работы) не осуществляются, если их выполнение может привести к снижению качества основной деятельности в соответствии с Уставом.

Предоставление платных услуг не относится к предпринимательской деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие платные услуги (работы):

- проведение зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов);
- подготовка, организация и проведение мероприятий;
- проведение и организация экскурсий;
- организация отдельных видов занятий с детьми (конный спорт, восточные единоборства, изучение иностранного языка, хореография);
- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре, спорту, туризму;
- проведение занятий кружков, секций;
- обучение детей плаванию;
- индивидуальные занятия на тренажерах;
- посещение детского аттракциона «Батут»;
- предоставление в прокат звукотехнического оборудования;
- предоставление в пользование имущества, принадлежащего Учреждению (зданий, сооружений, помещений, спортивных и игровых площадок, тренажерных залов, оборудования, снаряжения, инвентаря);
- социальное такси (перевозки лиц и грузов);
- пользование автостоянками, причалами, находящимися в оперативном управлении Учреждения;
- изучение морально - психологического климата в коллективе учреждения, разработка (по запросу учреждений) предложений по его оптимизации;
- психологическая помощь гражданам, не зарегистрированным на территории городского округа Кинешма;

- психологическая помощь гражданам, старше 35 лет;
- психологическая помощь, по желанию клиента, вне общей очереди;
- индивидуальные и групповые занятия в сенсорной комнате;
- консультативно-просветительская работа для учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности
- консультирование по вопросам адаптации к профессии, по проблемам личностной адаптации в новых условиях труда и межличностных отношений;
- психологическое консультирование на дому по преодолению кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости;
- консультативная помощь взрослому населению города;
- консультирование по вопросам межличностных отношений в семье;
- тренинговые занятия для работников сферы обслуживания, направленные на улучшение коммуникативных навыков в работе с потребителями;
- групповые, тренинговые занятия по запросам частных лиц и организаций;
- медиация;
- продажа летних оздоровительных путевок;
- продажа путевок выходного дня;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и др.) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих и молодежных коллективов и пр.;
- проведение городских мероприятий, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, выпускных;
- предоставление услуг по проживанию и пребыванию граждан на территории Учреждения;
- предоставление услуг по прокату инвентаря;
- аренда движимого и недвижимого имущества.

2.8. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень платных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых услуг.

2.9. Порядок предоставления платных услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение:

- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, которое утверждается директором и согласовывается с Учредителем Учреждения;
- директор Учреждения издает приказ об организации конкретного вида платных услуг с указанием лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию платных услуг;

- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг, путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

3. Права и обязанности участников деятельности Учреждения.

3.1. К участникам деятельности Учреждения относятся:

- дети, подростки до 18 лет;
- молодежь до 35 лет;
- родители (законные представители);
- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- инвалиды;
- семьи, воспитывающие детей до 18 лет, городского округа Кинешма, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работники Учреждения.

3.2. К основным правам детей Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей детей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом;
- реализацию творческих, познавательных интересов детей.

3.3. Участники деятельности Учреждения обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Учреждения, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;
- незамедлительно сообщать заместителю директора, директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- получение достоверной информации о деятельности Учреждения;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- присутствие на родительских днях, проводимых в Учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;

- требование соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- расторжение договора с Учреждением;
- ознакомление с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнение положений договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- выполнение положений настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- проведение с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, правилах личной гигиены;
- информирование заместителя директора, директора Учреждения в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Учреждении по семейным обстоятельствам.

3.6. К основным правам работников Учреждения относятся:

- безопасные условия труда;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением.

3.7. К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, своих должностных обязанностей, приказов директора, соблюдение дисциплины труда, правил охраны труда и техники безопасности;
- прохождение обязательных медицинских осмотров за счет средств Учреждения;
- уважение прав, свобод и законных интересов детей, их родителей (законных представителей) и других работников Учреждения;
- способствование удовлетворению спроса родителей (законных представителей) детей на услуги;
- не применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- не совершение аморальных поступков, несовместимых с продолжением профессиональной деятельности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами Учреждения являются директор, Общее собрание коллектива и Наблюдательный совет Учреждения. Деятельность органов Учреждения регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Функции и полномочия Учредителя:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
в) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания, и определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения и принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) принятие решений о создании или ликвидации филиала Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

ж) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества;

з) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе по внесению Учреждением городского округа Кинешма недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

к) согласование сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением недвижимого имущества);

м) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кинешма;

о) решение вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

п) заключение соглашений:

- о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения и Учреждением;

- о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидии на иные цели;

с) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;

т) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждения;

- утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждения;

- утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждения;

- утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждения;

у) утверждение значений нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

ф) утверждение значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

х) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях;

ц) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кинешма.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключенным с директором Учреждения в установленном порядке.

4.6. Исполнение части своих полномочий директор передает своему заместителю на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет заместитель директора, либо иное лицо, назначенное приказом директора.

4.7. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях любой организационно-правовой формы;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- организует планирование его деятельности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований, план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и средств, предусмотренных на эти цели планом финансово – хозяйственной деятельности;
- издает приказы, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности, применяет дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав предоставленных Учредителем;
- открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области и счета в кредитных организациях;

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений к нему;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни участников деятельности Учреждения;
- организует в Учреждении платные услуги;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных участников деятельности Учреждения. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает охрану жизни участников деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- осуществляет полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета, Наблюдательного совета, Общего собрания коллектива.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных и дополнительных средств на оказание услуг (выполнение работ) и соблюдение

Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять обязанности, установленные федеральными законами, законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кинешма, а также решениями Учредителя, приказами Комитета администрации городского округа Кинешма, Уставом Учреждения.

4.9. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Комитетом и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье участников деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.10. Директор обязан представлять публичный отчет о работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются приказом Комитета.

4.11. В Учреждении формируются органы управления, к ним относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание избирает из состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой общего собрания, проводит заседания, подписывает решения. Секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее 2/3 членов Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается Общим собранием.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании, утвержденном приказом директора Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13. Полномочия Общего собрания:

- принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление работников к городским, государственным и отраслевым наградам;
- избирает представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание принимает решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

4.14. Наблюдательный совет Учреждения.

4.14.1 В Учреждении создается Наблюдательный совет из 6 человек.

4.14.2 В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- два работника Учреждения, избираемые общим собранием Учреждения;
- два представителя общественности.

Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.14.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работника Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания Учреждения.

4.14.4 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.14.5 Одно и то же лицо выступает в качестве члена Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.14.6 Членами Наблюдательного совета Учреждения запрещается быть лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

4.14.7 Учреждение не производит выплаты членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.8 Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

4.14.9 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно в случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.14.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

4.14.11 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.12 Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14.13 Представителю работников Учреждения запрещается быть избранным председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.14 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.14.15 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14.16 В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждению запрещается распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение желает открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.14.18. По вопросам, указанным в абзацах 1), 2), 3), 4), 7) и 8) подпункта 4.14.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5) и 11) подпункта 4.14.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.20. По вопросам, указанным в абзацах 9), 10) и 12) подпункта 4.14.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.14.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 11) подпункта 4.14.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9) и 12) подпункта 4.14.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10) подпункта 4.14.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.14.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.14.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

4.14.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.14.28. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении указываются: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вносит предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вносит изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.14.29. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования при проведении заседания.

4.14.30. Решение Наблюдательного совета принимается без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами

посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, кроме вопросов указанных в абзацах 9) и 10) подпункта 4.14.17 настоящего Устава.

4.14.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.14.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Трудовые отношения в Учреждении

5.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

Все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта), являются членами коллектива.

Правоотношения работников Учреждения строятся на основании трудового договора (контракта), условия которого не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения:

- участвуют в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- повышают квалификацию;

- проходят медицинское обследование за счет средств Учреждения.

5.3. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в соответствии с Положением об оплате труда, в зависимости от квалификации ра-

ботника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда.

5.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (контракте), в Правилах внутреннего трудового распорядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При приеме на работу работники Учреждения представляют документ об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять.

5.6. При приеме на работу работники Учреждения проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2) настоящего пункта;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8 Лица из числа указанных в абзаце 2) пункта 5.7. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Кинешма и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за муниципальным учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

6.4. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кинешма.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Учреждению запрещается совершать сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок его финансового обеспечения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.10.1 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10.2 Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию.

6.10.3 Доходы от разрешенной платной деятельности и приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств.

6.10.4 Денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа Кинешма.

6.10.5 Поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение его финансирования за счет средств бюджета городского округа Кинешма.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.13. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.14. Часть средств, получаемых Учреждением от оплаты услуг, направляется на стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Положением по оплате труда Учреждения.

6.15. Учреждению без согласия Учредителя запрещается распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Учреждение вносит имущество, указанное в пункте 6.16 в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.18. Учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления дополнительных услуг, предусмотренных Уставом. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц направляются Учреждением на решение уставных задач.

6.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только после предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.23. В соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Устав Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.22 настоящего Устава, может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований пункта 6.22 независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.26. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

6.27. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.30. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имела место заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.31. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Регламентация деятельности

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Уставом Учреждения, локальным нормативным актом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников деятельности Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, трудовым законодательством, либо при нарушении установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры, порядки, регламентирующие:

- 1) деятельность Учреждения;
- 2) трудовые отношения;
- 3) финансово-хозяйственную деятельность;
- 4) оплату труда работников;
- 5) обеспечение безопасности участников деятельности учреждения;
- 6) организацию деятельности органов управления.

7.4. Решения органов управления Учреждения оформляются в виде приказов. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.6. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Кинешма в отношении Учреждения.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по предложениям Учредителя или директора Учреждения на основании рекомендации Наблюдательного совета, утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Полное наименование и место нахождения многофункционального центра, выдавшего изменения в Устав

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма»
155800, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. им. Островского, д.8,

Чистякова Мария Викторовна



(подпись)

(фамилия, имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)

« 08 » апреля 2021

« 09 » часов « 00 » минут

